

# **STATUTO ASSOCIAZIONE (lettera A)**

## **Articolo 1 – Costituzione, sede, delegazioni.**

E' costituita con sede in Lauropoli del comune di Cassano Allo Jonio Via Licata n. 6 – 87011, una Associazione denominata LA MIA CITE. Delegazioni ed Uffici potranno essere costituiti sia in Italia che all'estero onde svolgere, in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità dell'Associazione, attività di promozione nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali ed internazionali di supporto. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

## **Articolo 2 – Scopi.**

L'Associazione non ha alcun fine di lucro e non può distribuire utili. E' un centro permanente di vita associativa a carattere volontario, apartitico e democratico la cui attività è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo. Essa opera attraverso volontari che si impegnano a prestare servizio gratuito in spirito di autentica carità cristiana.

L'Associazione ha quale oggetto sociale il compimento delle seguenti attività:

- Stabilire e intrattenere rapporti di costante collaborazione con Enti, Istituzioni, Associazioni, Consorzi, Cooperative;
- Promuovere ed intensificare le relazioni culturali tra gli associati, nonché stabilire un regolare scambio di informazioni sulle esperienze e i problemi degli stessi inerenti gli scopi sociali;
- Promuovere e incoraggiare la vita spirituale degli associati;
- Promuovere un'azione di incentivazione al volontariato, specificamente a Lourdes alla Cité Saint-Pierre Secours Catholique France;
- Promuovere il culto Mariano mediante la preparazione, la guida e la celebrazione di Pellegrinaggi a Lourdes e ai Santuari italiani ed internazionali;
- Contribuire totalmente o parzialmente alle spese dei Pellegrinaggi per coloro che non possono sopportarle, quando il fondo cassa della stessa sia sufficiente all'operazione;
- La creazione, la edizione e la distribuzione di materiali didattici a stampa e/o in formato elettronico;
- Sostenere, promuovere, organizzare e gestire mezzi di comunicazione e attività editoriali (con esclusione della pubblicazione di quotidiani) ed informative, utilizzando ogni mezzo o strumento reso disponibile dalla tecnologia;
- Promuovere l'interazione tra la Scuola con il mondo del Lavoro e della Società civile;
- Promuovere l'interazione tra cittadini residenti extra-comunitari e italiani;
- Promuovere, organizzare e svolgere Corsi di Lingua italiana per i cittadini residenti extra-comunitari;
- Promuovere, organizzare e svolgere Corsi di Alfabetizzazione primaria informatica;
- Promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra l'Associazione, gli operatori e organismi nazionale e internazionali, i relativi addetti e il tessuto sociale;
- Promuovere, sostenere e realizzare azioni di assistenza nei confronti delle persone anziane e verso le famiglie;
- Promuovere ogni altra attività riconducibile esplicitamente alle finalità esplicitate.

## **Articolo 3 – Attività connesse alle finalità associative**

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione potrà tra l'altro:

- Amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice o comodataria o comunque posseduti;
- Partecipare ad Associazioni, Fondazioni, Enti ed Istituzioni, pubbliche e private la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima;
- Assumere, direttamente o indirettamente, la gestione e la promozione di realtà/strutture assistenziali, residenziali e sociali;
- Svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini sociali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti, e degli audiovisivi in genere;
- Organizzare e realizzare, anche per conto di terzi, manifestazioni, seminari, incontri, rassegne, concorsi (nazionali ed internazionali), manifestazioni civili, religiose, musicali, culturali, ecc.

La promozione e l'organizzazione di manifestazioni ed iniziative di carattere ludico, teatrale, musicale, scolastico, di animazione, di intrattenimento ed animazione, di attività motorie saranno effettuate in aderenza ai principi statuari, con la partecipazione dei soci, gratuitamente. Potranno altresì essere rese eventuali prestazioni di servi a terzi, diverse da quelle di cui all'art. 2195 del codice civile, in conformità alle finalità istituzionali dell'Associazione, senza una specifica organizzazione, gratuitamente o verso il pagamento di corrispettivi che non eccedono i costi di diretta imputazione.

## **Articolo 4 – Soci**

All'Associazione possono aderire tutti coloro che condividano gli scopi istituzionali della stessa. E' espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, solo le persone fisiche e associazioni che ne facciano richiesta e che siano dotati di una irreprensibile condotta morale e civile. Tutti coloro i quali intendano far parte dell'Associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo. L'Ammissione all'Associazione è deliberata da parte del Consiglio Direttivo il cui giudizio deve essere motivato e contro la cui decisione non è ammesso appello. La domanda di ammissione presentata dai minorenni dovrà essere firmata dall' esercente la podestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minore. Tutti i soci sono obbligati al versamento della quota associativa annuale. La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

I soci si distinguono in:

- Soci Fondatori: quelli intervenuti nell'Atto Costitutivo dell'Associazione;
- Soci Ordinari: iscritti su richiesta sottoposta all'approvazione del Presidente del Consiglio Direttivo o persona delegata dal Presidente o di un Consigliere;
- Soci Onorari: destinati a discrezione del Consiglio Direttivo;
- Soci Promotori: sono tali i soci che si siano distinti per l'attività svolta per organizzare, promuovere e perseguire la finalità associativa. Vengono nominati dal Presidente del Consiglio Direttivo o da Consigliere incaricato;
- Soci Juniores: sono tali i soci che non hanno compiuto la maggiore età. La richiesta di iscrizione deve essere sottoposta al presidente del Consiglio Direttivo.

Ogni socio ha l'obbligo:

- Attenersi all'osservanza delle norme statutarie e delle disposizioni impartite dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo;
- Astenersi da atti che possono nuocere al buon funzionamento dell'Associazione o lederne il buon nome.

Tutti i soci maggiorenni, in regola con il versamento della quota associativa annuale, godono del diritto di partecipazione alle assemblee sociali nonché dell'elettorato attivo e passivo. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenni alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.

La partecipazione alla vita associativa è a tempo indeterminato, salvo i casi di dimissioni volontarie, morosità o radiazione. E' esclusa ogni partecipazione alla vita associativa a tempo determinato.

In diretta attuazione degli scopi istituzionali potranno essere richiesti ai soci corrispettivi specifici o quote supplementari, in funzione delle maggiori o diverse prestazioni effettuate nei confronti dei soci stessi

Ogni socio, qualunque sia il suo rapporto con l'Associazione, ha diritto ad un voto singolo deliberativo. La quota associativa non è rivalutabile né trasmissibile. La qualifica di socio si perde per:

- Dimissione rassegnate dal socio (con lettera raccomandata) al Consiglio Direttivo;
- Esclusione, deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi inadempimenti alle norme Statutarie;
- Mancato versamento della quota sociale.

Tutti i soci che lasciano l'Associazione per recesso volontario, per espulsione o altre cause, non hanno diritto alla restituzione di eventuali quote associative o altre somme o beni ad alcun titolo, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività legata ai fini sociali. Tutte le cariche sociali sono prestate a puro titolo gratuito.

#### **Articolo 5 – Organi Sociali (Assemblea dei Soci - Consiglio Direttivo – Presidente - Vice Presidente - Segretario)**

Sono organi dell'Associazione:

##### L'Assemblea dei Soci:

L'Assemblea dei Soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Deve essere convocata per deliberare sul Bilancio Annuale, sulla nomina dei membri del Consiglio Direttivo, sulle modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, e su quanto ad essa demandato per legge.

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno. L'Assemblea deve essere convocata altresì dal Presidente, con le stesse modalità di comunicazione, ove vi sia richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei soci. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è convocata mediante comunicazione scritta affissa in sede almeno otto giorni prima della data fissata per la seduta, recante l'indicazione della data fissata dell'ora della prima e seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare. Le deliberazioni dell'Assemblea saranno affisse in sede o comunicate entro quindici giorni dalla data di effettuazione della stessa. Gli argomenti all'Ordine del Giorno sono stabiliti dal Consiglio Direttivo. Altri argomenti possono essere messi nell'Ordine del Giorno se proposti da almeno un quinto dei soci.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione se sono presenti la maggioranza dei soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza di voti presenti, tanto in prima che in seconda convocazione. Ogni socio ha diritto ad un solo voto e può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un associato.

Le Assemblee sono presiedute dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'Assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti. L'Assemblea nomina un Segretario e, se necessario, due scrutatori. L'assistenza del Segretario non è necessaria quando il verbale è redatto da un Notaio.

Le modificazioni dell'Atto Costitutivo e dello Statuto possono essere proposte dal Consiglio Direttivo o da un quinto dei soci e possono essere deliberate con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti. Di ogni Assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal Segretario e, se nominati, da due scrutatori. Copia dello stesso deve essere a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.

L'Assemblea Straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti i due terzi degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'Assemblea straordinaria delibera sulle seguenti materie: approvazione e modifica dello statuto sociale; atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari; scioglimento dell'Associazione e modalità di liquidazione.

##### Il Consiglio Direttivo:

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri ad un massimo di nove membri rieleggibili, eletti ogni tre anni dall'Assemblea dei soci con le seguenti eccezioni:

- Sostituzione del componente decaduto nel caso di recessione automatica (cessato diritto di appartenenza all'Associazione) in occasione della prima Assemblea con le modalità previste nel presente Statuto;
- Dimissioni volontarie o espulsioni per motivi gravi per uno o più componenti con reintegro automatico sulla base delle risultanze dell'ultima votazione;

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario. Al Consiglio Direttivo spetta stabilire il programma della attività sociale. Il Consiglio Direttivo Provvede alla compilazione del Bilancio Sociale ed alla sua presentazione all'Assemblea. Il Consiglio Direttivo si riunisce una volta l'anno e straordinariamente quando lo ritenga il Presidente o su richiesta di tre componenti. Il Consiglio Direttivo delibera validamente, a maggioranza relativa. In caso di parità di voti, nelle votazioni palesi, prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono esposte con apposito avviso presso la sede dell'Associazione entro otto giorni dalla stesura del processo verbale.

##### Il Presidente:

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo; egli ha la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti ai terzi ed in giudizio. Esercita le competenze di ordinarie e straordinaria gestione attribuitegli con delibera del Consiglio Direttivo. Il Presidente può richiedere alle competenti autorità tutte le autorizzazioni necessarie allo sviluppo delle attività dell'Associazione. Il Presidente convoca e presiede le sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea. Resta in carica per cinque anni.

In sintesi al Presidente spettano le seguenti facoltà:

- 1) Rappresentanza legale dell'Associazione;
- 2) Convocazione del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci;
- 3) Direzione Amministrativa dell'Associazione;
- 4) Stipulazione dei Contratti dell'Associazione;
- 5) Rappresentanza dell'Associazione in giudizio;
- 6) Sovrintendenza di tutti gli Uffici dell'Associazione;
- 7) Assunzione, in caso di urgenza, dei provvedimenti richiesti, riferendone quanto prima al Consiglio.

#### Il Vice Presidente:

Ha diritto di firma, coadiuva il Presidente e ne svolge tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento.

#### Il Segretario-Tesoriere:

Il Segretario compila i verbali relativi alle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, tiene in consegna, è responsabile dei Libri Sociali e documenti contabili; ha in consegna i beni dell'Associazione e mantiene aggiornato il Libro dell'Inventario; provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese e tiene il Libro Giornale; predispone il Bilancio.

Spetta al Segretario-Tesoriere:

- 1) Redigere i verbali del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
- 2) Diramare gli inviti per le convocazioni fissate dal Presidente;
- 3) Tenere la contabilità ed i Libri Associativi;
- 4) Emettere mandati di pagamento, con il concorso del Presidente. I mandati di pagamento non costituiscono titolo legale di scarico se non sono muniti della firma del Presidente.
- 5) Tenere la Cassa.

#### Articolo 6 – Bilancio

L'esercizio sociale dura un anno dal primo gennaio al trentuno dicembre. Il Consiglio Direttivo provvede alla compilazione del Bilancio per la presentazione all'Assemblea entro e non oltre il trenta giugno dell'anno successivo. Il Bilancio deve essere accompagnato da una relazione del Presidente del Consiglio Direttivo.

Il Bilancio con le relazioni e con i documenti giustificativi deve essere a disposizione dei soci nella sede sociale, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate a far tempo da quindici giorni innanzi a quello fissato per l'Assemblea.

Entro quindici giorni dall'approvazione, una copia del Bilancio corredata della relazione sulla gestione ed al verbale di approvazione dell'Assemblea sarà esposta con apposito avviso presso la sede legale dell'Associazione.

#### Articolo 7 - Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è composto:

- Dalle quote sociali, da donazioni, contributi, elargizioni e lasciti;
- Da beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo alla Associazione;
- Da contributi attribuiti dal patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti Territoriali o da altri Enti Pubblici.

Le eventuali donazioni o lasciti in denaro o in natura, i contributi, le sovvenzioni, nonché altro bene pervenuto all'Associazione saranno impiegate in modo esclusivo nell'esercizio dell'attività istituzionale per la realizzazione delle finalità stabilite nello statuto. Le stesse sono assunte a titolo di liberalità, e non costituiscono controprestazioni di cessioni di beni o prestazioni di servizi effettuati dall'Associazione, salvo i casi di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, campagne di sensibilizzazione.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione saranno esclusivamente reinvestiti in opere ed attività volte a perseguire le finalità dell'Associazione medesima. E' Esclusa la distribuzione in modo diretto o indiretto degli utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale.

#### Articolo 8 – Revisori dei conti

La gestione dell'Associazione è controllata da un Collegio dei Revisori, costituito da tre componenti, eletti dall'Assemblea tra persone idonee allo scopo e funzionanti a norma di legge. I revisori dovranno accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigeranno una relazione ai bilanci annuali, potranno accertare la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e dei titoli di proprietà sociale e potranno procedere in qualsiasi momento anche individualmente ad atti di ispezione e controllo.

#### Articolo 9 – Scioglimento e Liquidazione

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria. L'Assemblea che delibera lo scioglimento deve nominare i liquidatori, determinarne i poteri anche per quanto riguarda la destinazione dei fondi eventualmente residuali. In caso di scioglimento, il patrimonio dell'Associazione deve essere comunque devoluto ad altra associazione, con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge n. 662/96.

#### Articolo 10 – Disposizione Finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle Leggi ed ai regolamenti vigenti ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.